



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU
2007-2013



Instrumente Structurale
2007 - 2013



CIPOSDRU



Academia de Studii
Economice din
București

Investește în oameni !

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară: 2. „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

Domeniul major de intervenție: 2.1 „Tranziția de la școală la viața activă”

Titlul proiectului: „Practică de calitate pentru manageri – manageri de calitate în practică!”

Contract: POSDRU/109/2.1/G/81513

Beneficiar: Academia de Studii Economice din București

PROCEDURA PRIVIND ACORDAREA DIPLOMELOR DE EXCELENȚA ȘI A PREMIILOR

Întocmit:
Verificat:
Aprobat:
Aplicabil de la :

1. Istoricul revizuirilor:

Revizia nr.	Motivul revizuirii	Descrierea revizuirii	Data revizuirii

2. Scop:

Procedura reglementează modul în care se acorda diplomele de excelență și premiile pentru activitatea studenților, pe durata efectuării stagiilor de practică în cadrul proiectului POSDRU/109/2.1/G/81513: „**Practică de calitate pentru manageri – manageri de calitate în practică!**”



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU
2007-2013



Instrumente Structurale
2007 - 2013



CIPOSDRU



Academia de Studii
Economice din
București

3. Domeniul de aplicare:

Această procedură este valabilă pentru toate locurile de practică cuprinse în cadrul proiectului POSDRU/109/2.1/G/81513: „**Practică de calitate pentru manageri – manageri de calitate în practică!**”

4. Responsabilitate și autoritate:

a. Comisia de evaluare: este desemnata de ASE Bucuresti din cadrul membrilor echipei de proiect și efectuează evaluarea studentilor in cursul sesiunilor organizate.

b. Suvevizorul stagiului de practică: este desemnat de ASE și participă la procesul de evaluare, în conformitate cu prezenta procedură.

c. Tutorele: este desemnat de companie pentru a oferi suport, a îndruma, a supraveghea și a evalua stagiul de practică a studenților.

d. Practicant: persoana selectata sa efectueze un stagiul de practica, in conformitate cu cerintele proiectului, intr-una din firmele organizatoare de stagii de practica.

5. Politica de evaluare a practicantilor care au desfasurat stagii de practică

Egalitatea de șanse

- ✓ Evaluarea studenților care au desfasurat stagii de practica se va face pe baza criteriilor de natura profesională și în acord cu legislația în vigoare. În deciziile lor, membrii comisiei de evaluare si supervizorii vor asigura evitarea oricărei forme de discriminare directă sau indirectă, bazată pe criterii de sex, orientare sexuală, caracteristici genetice, vârstă, apartenență națională, rasă, culoare, etnie, religie, opțiune politică, origine socială, handicap, situație sau responsabilitate familială.

Comunicarea în procesul de evaluare

- ✓ În comunicarea legată de procesul de evaluare, se va asigura transparența și respectarea demnității umane.
- ✓ Observațiile înscrise în fisa de evaluare vor avea un caracter obiectiv și realist.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU
2007-2013



Instrumente Structurale
2007 - 2013



CIPOSDRU



Academia de Studii
Economice din
București

6. Definiții:

Evaluarea reprezintă procesul prin care se analizează activitatea desfășurată de studenți pe parcursul stagiului de practică, gradul de atingere a obiectivelor propuse și nivelul de satisfacție al companiei bază de practică, în legătură cu activitatea practicantului pe întreaga perioadă de timp.

Diploma de excelență: document tipărit și formatat corespunzător, care se acordă practicantilor, cu ocazia unei festivități de premiere, ce atestă un nivel ridicat de performanță al activității desfășurate de către practicant, evaluat pe baza de punctaj.

Premiu de excelență: suma de bani acordată de către ASE București, din bugetul proiectului POSDRU/109/2.1/G/81513: **„Practică de calitate pentru manageri – manageri de calitate în practică!”** pentru practicantii selectați pe baza prezentei proceduri, ce reflectă nivelul de performanță ridicată a activității desfășurate în cadrul stagiilor de practică.

7. Procedura

Etapele procesului de evaluare a practicantilor după efectuarea stagiilor de practică din cadrul proiectului **„Practică de calitate pentru manageri – manageri de calitate în practică!”** sunt:

1. Practicantii depun caietul de practică la secretariatul proiectului, conform programului afișat pe site-ul proiectului.
2. Secretariatul proiectului înregistrează în procesul verbal caietele practicantilor și le transmite comisiei de evaluare (**Anexa 1 – Proces Verbal de înregistrare**)
3. Secretariatul proiectului afișează programarea datelor de susținere a evaluărilor pe site-ul proiectului.
4. Comisia de evaluare se întrunește la data programată și desfășoară procedura de evaluare a practicantilor, conform programului anunțat.
5. Comisia de evaluare acordă fiecărui practicant evaluat *două note*, în intervalul 1 – 10, după cum urmează: o notă pentru calitatea și acuratețea caietului de practică elaborat și o notă pentru calitatea prelegerii susținute de către practicant. Notele se trec într-un document, denumit Catalog Evaluare, prezentat în Anexa nr. 2.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU
2007-2013



Instrumente Structurale
2007 - 2013



CIPOSDRU



Academia de Studii
Economice din
București

6. Notele obtinute de practicanti se vor agrega cu cele obtinute din evaluarea realizata de catre tutorii din firmele organizatoare de stagii de practica, intr-un punctaj final obtinut de fiecare practicant, dupa cum urmeaza:

- 50% calitatea caietului de practica;
- 25% calitatea prelegerii;
- 25% punctajul obtinut de catre fiecare cursant in baza evaluarilor facute de firmele organizatoare de stagii de practica.

7. Clasamentul final, in functie de punctajele calculate pentru fiecare practicant va fi afisat pe site -ul proiectului si la sediul secretariatului proiectului.

8. Decernarea diplomelor si acordarea premiilor de excelenta va avea loc in cadrul unei festivitati de premiere, organizata in cadrul ASE Bucuresti

8. Termene - limită

Evaluarea studenților aflați în stagiul de practică se va efectua în perioada de dupa finalizarea acestuia de catre practicanti, in cadrul firmelor organizatoare.

9. Anexe

- Anexa – 01 Model *Proces verbal de inregistrare a depunerii caietelor de practica.*
- Anexa – 02 Model *Catalog Evaluare.*

10. Lista de difuzare

Prezentarea procedură se trimite echipei de management a proiectului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU
2007-2013



Instrumente Structurale
2007 - 2013



CIPOSDRU



Academia de Studii
Economice din
București

Anexa - 01 Model *Proces Verbal de inregistrare a depunerii caietelor de practica*

Nr. crt.	Numele si prenume student	Documentatie predata	Semnatura student	Semnatura secretariat
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU
2007-2013



Instrumente Structurale
2007 - 2013



CIPOSDRU



Academia de Studii
Economice din
București

Anexa – 02 Model Catalog Evaluare

Nr. crt.	Numele si prenumele practicantului	Programul de Masterat si anul de studiu	Nota acordata pentru calitatea caietului de practica	Nota acordata pentru calitatea prelegerii
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

Comisia de evaluare:

Semnatura

Membru 1

Membru 2

Membru 3

Secretar Comisie.....