



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU
2007-2013



Instrumente Structurale
2007 - 2013



OIPOSDRU



Academia de Studii
Economice din
București

Investește în oameni !

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară: 2. „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

Domeniul major de intervenție: 2.1 „Tranziția de la școală la viața activă”

Titlul proiectului: „Practică de calitate pentru manageri – manageri de calitate în practică!”

Contract: POSDRU/109/2.1/G/81513

Beneficiar: Academia de Studii Economice din București

CAIET DE PRACTICĂ

Cadru didactic supervizor

Student,

An universitar

2011-2012



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU
2007-2013



Instrumente Structurale
2007 - 2013



OIPOSDRU



Academia de Studii
Economice din
București

PREAMBUL

O componentă importantă a procesului de învățământ îl constituie activitatea de practică, care are drept obiectiv completarea cunoștințelor teoretice acumulate în ciclul de licență, precum și dezvoltarea de competențe și abilități pentru studenții la programele de masterat, prin oferirea stagiilor de practică din domeniul managementului, în vederea îmbunătățirii inserției acestora pe piața muncii.

În cursul stagiului de practică, cursanții trebuie să fie capabili să:

- identifice activitățile care se derulează în firma în care își desfășoară practica;
- să se familiarizeze cu metodologiile specifice de analiză și fundamentare a deciziilor;
- să analizeze comportamentul sistemului de management al firmei, sub aspectul coerenței decizionale, operaționale, informaționale și metodologice.
- să se familiarizeze cu aspecte particulare regăsite în firmă, referitoare la managementul de proiect, elaborarea strategiei ITC, inițierea de programe de responsabilitate socială corporativă, gestionarea deșeurilor electrice și electronice.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU
2007-2013



Instrumente Structurale
2007 - 2013



OIPOSDRU



Academia de Studii
Economice din
București

I. STRUCTURA GENERALA A ACTIVITĂȚII DE PRACTICĂ

1. Prezentarea de ansamblu a firmei – baza de practică

- Profilul de activitate, statutul juridic, dimensiunea organizației, număr de salariați, organizarea structurală, indicatori economico-financiari.
- Prezentarea generală a strategiei de afaceri a firmei, obiectiv fundamental, obiective derivate, opțiuni strategice, avantaj competitiv și avantaj concurențial.
- Tendințe de evoluție ale activității firmei, în contextul actual micro și macroeconomic, național și mondial.

2. Aspecte de conținut

- Prezentarea componentelor sistemului de management, cu particularități la nivel de proces decizional, structură a deciziilor, componente informaționale, organizare procesuală și structurală, metode și tehnici de management.
- Legăturile dintre diverse activități, compartimente și posturi.
- Analiza SWOT a activității/sistemului/procesului în care urmează a fi derulat stagiul de practica, potrivit temei alese.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU
2007-2013



Instrumente Structurale
2007 - 2013



OIPOSDRU



Academia de Studii
Economice din
București

II. STAGIUL DE PRACTICĂ

Perioada de desfășurare:

De la: **08.03.2012**.....până la: **20.05.2012**.....

Program de lucru:

Durata totala a stagiului de practica: 280 de ore

Îndrumător desemnat din partea

Academiei de Studii Economice din Bucuresti:

Numele și prenumele.....

Gradul didactic.....

Telefon, e-mail.....

Societatea organizatoare a stagiului de practica:

Denumire.....

Sediul social.....

Domeniul de activitate.....

(se va menționa codul CAEN)

Cadrul de desfășurare a activității:

.....

(ex. Birou contabilitate, serviciul financiar, serviciul marketing....)

Tutorele desemnat din partea firmei

Numele și prenumele.....

Functia ocupata.....

Telefon, e-mail.....



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU
2007-2013



Instrumente Structurale
2007 - 2013



OIPOSDRU



Academia de Studii
Economice din
București

III. Titlul lucrării de practică

.....

.....

.....

.....

Student,



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU
2007-2013



Instrumente Structurale
2007 - 2013



OIPOSDRU



Academia de Studii
Economice din
București

III.1 Oportunitatea subiectului și nivelul de importanță pe care îl are în contextul profilului de activitate al firmei, precum și al utilității sale la perfecționarea domeniului. Obiectivul general și cele specifice ale lucrării.

III.2 Cadrul conceptual al lucrării. Elemente teoretice succinte legate de subiectul tratat.

III.3 Prezentarea metodologiei de lucru. metodele tehnicilor, instrumentelor folosite în elaborarea studiului.

III.4 Modul în care s-a realizat cunoașterea organizației și principalele caracteristici în plan organizatoric și funcțional care au fost identificate.

III.5 Observarea modului în care elementele teoretice studiate în cadrul cursurilor universitare se regăsesc în activitatea firmelor. Menționați instrumente / tehnici / metodologii folosite și modalitatea de lucru cu acestea.

III.6 Definirea obiectivelor urmărite și a activităților necesare pentru realizarea acestora în cadrul stagiului de practică.

III.7. Activități specifice managementului de proiect care au fost identificate în firmă.

III.8. Aspecte specifice lucrului în echipă în cadrul firmei.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU
2007-2013



Instrumente Structurale
2007 - 2013



OIPOSDRU



Academia de Studii
Economice din
București

.III.9 Operaționalizarea proceselor care descriu activitățile studiului, relevarea unor aspecte particulare, constrângeri și restricții identificate în plan organizațional.

III.10. Prezentarea principalelor rezultate potențiale, obținute prin finalizarea studiului.

III.11. Soluții propuse pentru unele probleme identificate și impactul acestora în plan managerial, operațional, informațional și/sau informatic.

III.12. Concluzii și recomandări pentru dezvoltarea firmei / domeniului de activitate

Data

Student

Tutore Firma.....

Numele și prenumele (clar)

Numele și prenumele (în clar)

.....

Semnatura

Semnatura

Stampila



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU
2007-2013



Instrumente Structurale
2007 - 2013



OIPOSDRU



Academia de Studii
Economice din
București

Data

Student

Numele si prenumele (clar)

.....

Semnatura

Tutore Firma.....

Numele si prenumele (in clar)

.....

Semnatura

Stampila